

期間限定スタッフ履歴書

<記入上の注意>

1. 本人の自筆とします。
2. 性別及び職歴の身分区分欄は、該当するものに○をしてください。
3. 緊急連絡先欄は、緊急連絡先が住所と異なる場合に記入してください。
4. 職歴欄は、家事従事等も含め期間の切れのないように記入してください。
5. 記載内容は正確に記入してください。
6. **消せるボールペンで記入はしないでください。**

この欄に必ず写真をはってください。
 ・32ミリ×27ミリ
 ・上半身、正面向き、脱帽
 ・写真の裏面に氏名を書くこと。

西暦 年 月 日 現在

職員コード(記入不要)	生 年 月 日		フリガナ	
	西暦	月 (満)	日生 歳)	氏名
住 所	〒 () - () 電話 () () - ()			
緊急連絡先	〒 () - () 電話 () () - ()			
高校生の方	在籍する高校の連絡先を記入してください		電話 () () - ()	
学 歴 (中学から最終学歴まですべて記入してください。)				
在 籍 期 間	正 式 学 校 名	学部・学科名	該当するものを○でかこむ。	修業年数
西暦 年 月から 西暦 年 月まで			卒業・卒業見込・修了・中退	年 ヶ月
西暦 年 月から 西暦 年 月まで			卒業・卒業見込・修了・中退	年 ヶ月
西暦 年 月から 西暦 年 月まで			卒業・卒業見込・修了・中退	年 ヶ月
職 歴 (現職も含め、新しい順に記入してください。)				
西暦 年 月から 西暦 年 月まで	勤務先名	所在地		
身 分 区 分		正規・臨時(アルバイト、パートなど)・その他()		
西暦 年 月から 西暦 年 月まで	勤務先名	所在地		
身 分 区 分		正規・臨時(アルバイト、パートなど)・その他()		

高校生は、アルバイトをするために保護者の承諾が必要になります。
 保護者により太枠内の就労承諾書の記入をお願いいたします。勤務可能な長期休業日に☑してください。

就 労 承 諾 書

川崎市子ども文化センター及びわくわくプラザでの期間限定高校生スタッフとして次の期間の就労を承諾いたします。

勤務可能な長期休業日： 夏期 (7月・8月) 冬期 (12月・1月) 春期 (3月)

保護者の住所： _____

保護者の電話： _____

本人との関係： _____

保護者の緊急連絡先

会社名等： _____

電話： _____

保護者署名 _____

印 _____

(裏面もあります。)

職 歴		(表面に記載できない職歴がある場合に、記入してください。)	
西暦	年 月から	勤務先名	所在地
西暦	年 月まで		
身 分 区 分		正規・臨時(アルバイト、パートなど)・その他()	
西暦	年 月から	勤務先名	所在地
西暦	年 月まで		
身 分 区 分		正規・臨時(アルバイト、パートなど)・その他()	

免許又は資格名		西暦	年	月	日	合格取得
免許又は資格名		西暦	年	月	日	合格取得
免許又は資格名		西暦	年	月	日	合格取得
志 望 動 機						
私 の 性 格	長 所			短 所		
趣味・特技・スポーツ クラブ・サークルなど						
この履歴書の記載事実に相違ありません。						
西暦	年	月	日	氏名		

勤務可能な時間を記入してください。

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	✓印を記入
記入例	←	→													<input type="checkbox"/> 勤務できない
月曜日															<input type="checkbox"/> 勤務できない
火曜日															<input type="checkbox"/> 勤務できない
水曜日															<input type="checkbox"/> 勤務できない
木曜日															<input type="checkbox"/> 勤務できない
金曜日															<input type="checkbox"/> 勤務できない
土曜日															<input type="checkbox"/> 勤務できない
日曜日															<input type="checkbox"/> 勤務できない

※高校生は18時までの勤務です。

※虚偽の記載をしたときは採用を取り消すことがあります。

※提出された書類につきましては、返却いたしませんので、ご了承ください。

公益財団法人 かわさき市民活動センター

2026年5月改訂