期間限定高校生履歴書

この欄に必ず写真をはってください。
・32ミリ×27ミリ
・上半身，正面向き，脱帽
・写真の裏面に氏名を書くこと。

＜記入上の注意＞
1．**本人の自筆とします。**
2．職歴の身分区分欄は，該当するものに〇をしてください。
3．記載内容は正確に記入してください。
4．緊急連絡先は本人以外の家族又は連絡が可能な方を記入してください。
5．消せるボールペンで記入はしないでください。

西暦　　年　　月　　日　現在

職員コード（記入不要）	生年月日	フリガナ
	西暦　　月　　日生 （満　　歳）	氏名　　男・女
住所	〒（　　）－（　　） 携帯（無い場合は固定電話）（　　）　　－	
メールアドレス（必須）	@	緊急連絡先　（　　）　　－　　続柄
高校生の方	在籍する高校の連絡先を記入してください	電話（　　）　　－

学　　歴　（中学から最終学歴まですべて記入してください。）

在籍期間	正式学校名	学部・学科名	該当するものを〇でかこむ。	修業年数
西暦　年　月から 西暦　年　月まで			卒業・卒業見込・修了・中退	年　ヶ月
西暦　年　月から 西暦　年　月まで			卒業・卒業見込・修了・中退	年　ヶ月
西暦　年　月から 西暦　年　月まで			卒業・卒業見込・修了・中退	年　ヶ月

職　　歴　（現職も含め、新しい順に記入してください。）

西暦　年　月から 西暦　年　月まで	勤務先名	所在地
身分区分	正規・臨時（アルバイト，パートなど）・その他（　　）	
西暦　年　月から 西暦　年　月まで	勤務先名	所在地
身分区分	正規・臨時（アルバイト，パートなど）・その他（　　）	

高校生は、アルバイトをするために保護者の承諾が必要になります。
保護者により太枠内の就労承諾書の記入をお願いいたします。勤務可能な長期休業日に☑してください。

就　労　承　諾　書

川崎市こども文化センター及びわくわくプラザでの期間限定高校生スタッフとして次の期間の就労を承諾いたします。

勤務可能な長期休業日：　□夏期（７月・８月）　□冬期（１２月・１月）　□春期（３月）

保護者の住所：

保護者の電話：　　本人との関係：

保護者の緊急連絡先
会社名等：

電話　　：

保護者署名　　印

（裏面もあります。）

職　　歴　（表面に記載できない職歴がある場合に、記入してください。）		
西暦　　年　　月から 西暦　　年　　月まで	勤務先名	所在地
身　分　区　分	正規 ・ 臨時（アルバイト，パートなど） ・ その他（　　）	
西暦　　年　　月から 西暦　　年　　月まで	勤務先名	所在地
身　分　区　分	正規 ・ 臨時（アルバイト，パートなど） ・ その他（　　）	

免許又は資格名	西暦　　年　　月　　日　合格 西暦　　年　　月　　日　取得	
免許又は資格名	西暦　　年　　月　　日　合格 西暦　　年　　月　　日　取得	
免許又は資格名	西暦　　年　　月　　日　合格 西暦　　年　　月　　日　取得	
志　望　動　機		
私　の　性　格	長　　所	短　　所
趣味・特技・スポーツ クラブ・サークルなど		

この履歴書の記載事実に相違ありません。

西暦　　年　　月　　日　　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

勤務可能な時間を記入してください。

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	✔印を記入
記入例	←								→						☐ 勤務できない
月曜日															☐ 勤務できない
火曜日															☐ 勤務できない
水曜日															☐ 勤務できない
木曜日															☐ 勤務できない
金曜日															☐ 勤務できない
土曜日															☐ 勤務できない
日曜日															☐ 勤務できない

※高校生は18時までの勤務です。

※虚偽の記載をしたときは採用を取り消すことがあります。
※提出された書類につきましては、返却いたしませんので、ご了承ください。

公益財団法人　かわさき市民活動センター

2026年11月改訂